



Manual de Usuario:

**SISTEMA ÚNICO DE NOVEDADES DE
AGENTES**

Código:

Fecha: 01/2019

Versión: 1.0

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

INDICE

1	Objetivo	3
2	Alcance	3
3	Vigencia.....	3
4	Responsabilidades	3
5	Definiciones o abreviaturas	3
6	Descripción General / Funcionalidad del sistema	4
6.1	Login	4
6.2	Mi Escritorio	7
6.2.1	Novedades	9
6.2.1.1	Crear Novedad	14
6.2.1.2	Exportar Planilla PDF	18
6.2.1.3	Consulta y tratamiento de Novedades	21
6.2.2	Mi Escuela.....	22
6.2.3	Licencias	24
6.3	Rol Equipo de Conducción.....	25
6.3.1	Novedades disponibles (crear)	25
6.3.2	Estados de novedades.....	28
6.4	Rol SAD	29
6.4.1	Novedades disponibles (crear)	29
6.4.2	Estados de novedades.....	30
6.5	Rol Consejo Escolar	30
6.5.1	Novedades disponibles (crear)	30
6.5.2	Estados de novedades.....	30
6.6	Rol Contralor	31
6.6.1	Novedades disponibles (crear)	31
6.6.2	Estados de novedades.....	31
6.7	Tipo de novedades	32
6.7.1	Inasistencias y Licencias.....	32
6.7.2	Ceses.....	32
6.7.3	Altas.....	33
6.7.4	Cambio Interino	33
6.7.5	Cambio Real	34
6.7.6	Rectificativas.....	35
6.7.7	Notificaciones	35
6.8	Estados de novedades.....	36
6.9	Categorías de novedades	37
6.9.1	Inasistencias	37
6.9.2	Altas.....	37
6.9.3	Ceses.....	38
6.9.4	Cambio Interino	39
6.9.5	Cambio Real	39
6.9.6	Rectificativas.....	41
7	Anexos	42
8	Historial de revisiones	42

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

1 Objetivo

Describir las funcionalidades disponibles en el Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA) para cada uno de los roles intervinientes.

2 Alcance

El manual comprende:

- descripción de los tableros y bandejas de entrada de los distintos roles: Equipo de Dirección, SAD, Consejo Escolar y Contralor.
- explicación detallada de creación, consulta y tratamiento de las novedades.
- detalle de los distintos tipos de novedades disponibles en SUNA para cada Rol.

3 Vigencia

Este documento entra en vigencia a partir de Enero de 2019.

4 Responsabilidades

5 Definiciones o abreviaturas

- SAD: Secretaría de Asuntos Docentes
- CE: Consejo Escolar
- POF: Planta Orgánico Funcional
- PDD: Programa de Designación y Desempeño

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6 Descripción General / Funcionalidad del sistema

6.1 Login

1. En la pantalla de acceso a la **Plataforma ABC**, ingresar el **CUIL o cuenta @abc.gob.ar** y la **Contraseña**, y hacer click en **Entrar**.

Buenos Aires Provincia

abc

Para acceder a Plataforma abc ingresá tu cuenta @abc.gob.ar o tu número de CUIL sin guiones ni espacios (ej:30314067863), y tu contraseña.

Mesa de Ayuda Tel: 0800 222 6588
infoayuda@abc.gob.ar

CUIL o cuenta @abc.gob.ar

Contraseña

**Ingresa con la misma que utilizabas en Servicios del Portal abc anterior.*

☐ Mostrar contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?
Registrar nuevo Usuario
¿Qué es el CUIL?

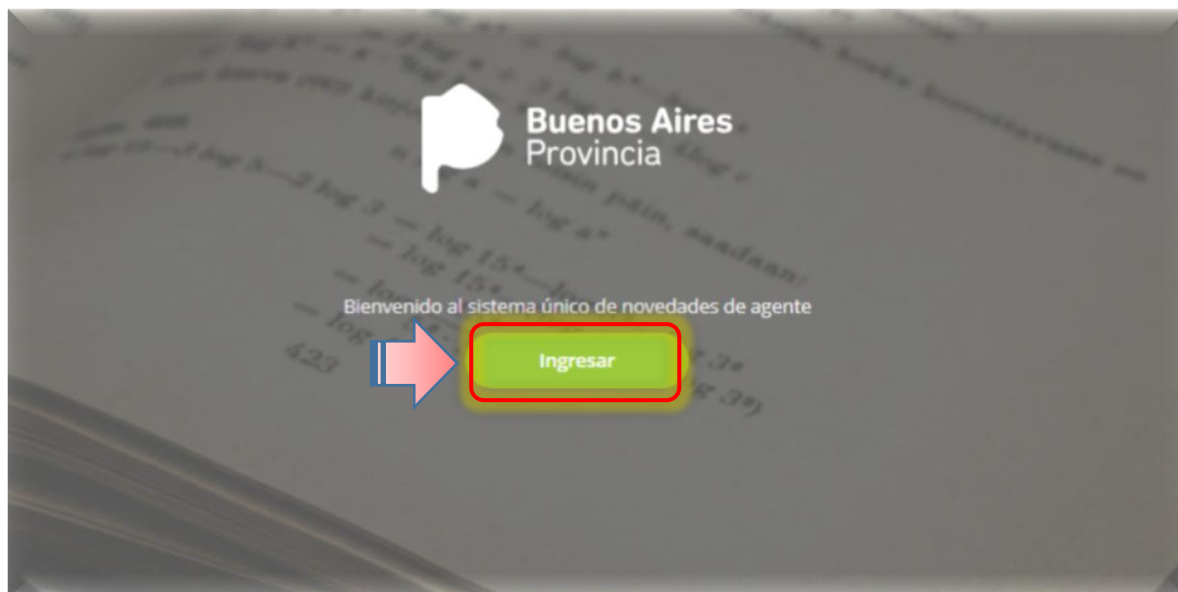
ENTRAR

2. Dentro de la **Plataforma ABC**, buscar en el **Menú de Aplicaciones** el ícono de acceso a **SUNA** y hacer click en él.



Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

3. En la pantalla siguiente, hacer click en el botón **Ingresar**.



4. A continuación, en la pantalla de **Control de Acceso**, hacer click en la pestaña desplegable para seleccionar el **Establecimiento o Distrito**, según corresponda.



Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

5. Finalmente, hacer click en el botón **Ingresar**.

CONTROL DE ACCESO

Establecimiento

Establecimientos habilitados

0069MS0014 - ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA N° 14

E - Equipo de conducción

Establecimiento: ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA N° 14
Dirección: ALMEIRA Y JAPON 1372
CUE: 061031100
Clave Establecimiento: 0069MS0014

Ingresar Salir

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2 Mi Escritorio

Una vez realizado el login en forma satisfactoria, se despliega la pantalla **Mi Escritorio**. Aquí podemos identificar 3 secciones informativas:



1 Tablero de novedades

Muestra las novedades más importantes asociadas a cada Rol:

- ROL EQUIPO DE CONDUCCIÓN
 - Novedades Pendientes de Licencias
 - Pedidos de cobertura realizados
 - Toma de Posesión Pendientes
 - Novedades Pendientes de Enviar
- ROL SAD
 - Solicitudes de Cobertura recibidas
 - Designaciones realizadas (Altas generadas)
 - Designaciones con Toma de Posesión pendiente
- ROL CONSEJO ESCOLAR
- ROL CONTRALOR
Este Rol no tiene un Tablero de novedades asociado.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

2

Datos Personales

Muestra la información personal del usuario logueado en el sistema:

- CUIL
- Nombre
- Email

3

Escuela / Distrito

Muestra la información de la Escuela o Distrito seleccionada/o al realizar el login:

- Clave Escuela
- Nombre
- Distrito
- Tipo
- Enseñanza

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2.1 Novedades

En esta sección encontramos las funcionalidades de consulta y carga de novedades. Para acceder a ella se deben seguir los pasos detallados a continuación.

1. Hacer click en el botón  ubicado en el margen superior derecho de la pantalla.



Despliega el menú de opciones de **Mi Escritorio**.



Cierra el menú de opciones de **Mi Escritorio**, regresando al tablero principal.

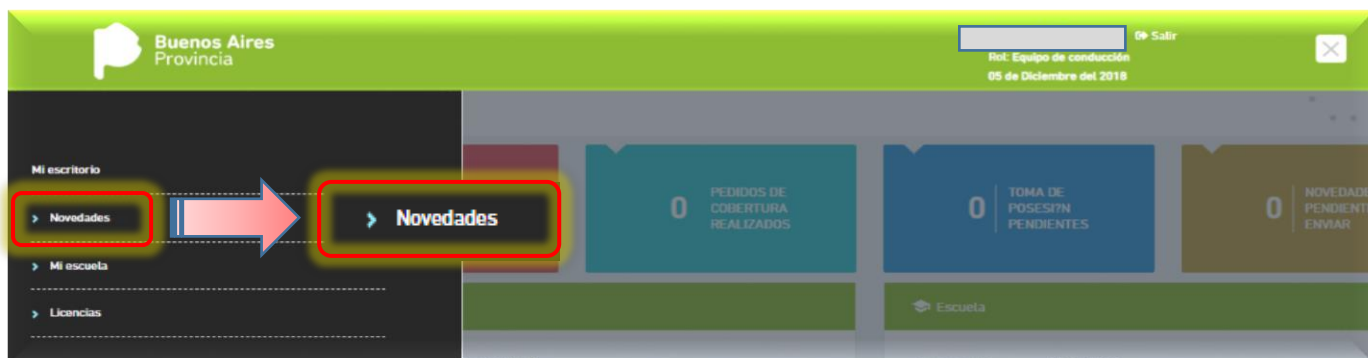


Realiza el logoff de la aplicación.

Rol: Equipo de conducción

Informa el rol del usuario activo en la aplicación.

2. A continuación se despliegan las opciones disponibles en **Mi Escritorio** sobre el margen izquierdo de la pantalla. Allí se debe seleccionar **Novedades**:



3. En la parte superior de la pantalla desplegada encontramos el **Buscador de Novedades**.

4. Aquí observamos todos los filtros de búsqueda disponibles, que pueden ser combinados entre sí, a fin de acotar los resultados obtenidos en las búsquedas realizadas.

- CUIL: ingresar el número de CUIL sin guiones.
- Nombre y Apellido: ingresar la información que servirá como motor de búsqueda.
- Área: abrir la pestaña desplegable y seleccionar el área deseada.

- Tipo de Novedad: abrir la pestaña desplegable y seleccionar el tipo de novedad deseada.

- **Estado:** abrir la pestaña desplegable y seleccionar el estado deseado.

The 'Estado' dropdown menu is open, showing a list of status options. The first option, 'Todos', is highlighted in blue. The list includes:

- Todos
- Nuevo
- Aprobado
- Nuevo en SAD
- Aprobado en SAD
- Pendiente de carga en HOST - Contralor
- Procesado en HOST - Contralor
- Con errores de Host - Contralor
- Proveniente desde SAD
- Notificación en SAD
- Procesado en HOST - SAD
- Con errores de HOST - SAD
- Aprobado en CE
- Pendiente de carga en Host - CE
- Procesado en HOST - CE
- Con errores de HOST - CE
- Procesado en HOST
- Pendiente de carga en Host - SAD
- Nuevo en Subdirec. De Est. y Plan.

- **Clasificación:** abrir la pestaña desplegable y seleccionar Docente o No Docente.

The 'Clasificación' dropdown menu is open, showing three options: 'Todas', 'Docente', and 'No Docente'. The 'Todas' option is highlighted in blue.

- **Categoría:** abrir la pestaña desplegable y seleccionar la categoría de la novedad.

The 'Categoría' dropdown menu is open, showing a search bar and a list of category options. The first option, 'Todas', is highlighted in blue. The list includes:

- Todas
- Alta
- Cambio Interino
- Cambio Real
- Cese
- Inasistencias
- Rectificativas

- **Fecha de envío (Desde / Hasta):** hacer click en el campo correspondiente para desplegar el calendario y seleccionar las fechas.

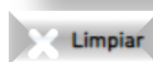
The 'Fecha de envío' form is shown. It has two input fields: 'Desde' and 'Hasta'. Below the 'Desde' field, a calendar for December 2018 is displayed. The calendar shows the days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and the dates. The date 17 is highlighted in yellow. The date 1 is highlighted in green.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

5. Una vez seleccionados y combinados los filtros, se utiliza el botón “**Buscar**” para iniciar la búsqueda.



Permite iniciar la búsqueda una vez que se han seleccionado los filtros.



Permite eliminar los filtros de búsqueda seleccionados previamente, con el fin de comenzar una nueva búsqueda.

6. En la parte inferior de la pantalla vemos el detalle de las novedades (a tratar o finalizadas). Para cada novedad observamos los siguientes campos:

- CUIL
- Apellido y Nombre
- Tipo (de novedad)
- Estado
- Últ. Movs

12 resultado/s

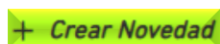
Exportar Planilla PDF

+ Crear Novedad

Cuil	Apellido y Nombre	Tipo	Estado	Ult. Movs	
27209835431	LINGERI CLAUDIA	258 - Decreto	SAD - Notificacion en SAD	16/11/2018	Ver detalle
20211149729	PARGAMENT HERNAN	258 - Decreto	SAD - Notificacion en SAD	16/11/2018	Ver detalle
20211149729	PARGAMENT HERNAN	1257 - Inasistencia sin justificar	Consejo Escolar - Pendiente de carga en Host - CE	13/11/2018	Ver detalle
20211149729	PARGAMENT HERNAN	Jubilacion	Escuela - Nuevo	Sin Enviar	Ver detalle
27251298330	CALVO GABRIELA	CI - Incapacidad Física	SAD - Nuevo en SAD	Sin Enviar	Ver detalle
20211149729	PARGAMENT HERNAN	CJ - Jubilación	SAD - Con errores de HOST - SAD	12/11/2018	Ver detalle
27220491566	PUENTE VERGARA GABRIELA	1257 - Inasistencia sin justificar	Consejo Escolar - Pendiente de carga en Host - CE	12/11/2018	Ver detalle

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

7. Las funciones disponibles son:



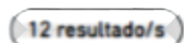
Permite desplegar la pantalla de selección y carga de novedades.



Permite generar un archivo pdf para imprimir el listado de novedades.



Permite abrir la novedad seleccionada tanto para consultarla como para realizar acciones sobre ella.



Informa la cantidad de novedades encontradas según los filtros aplicados previamente.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2.1.1 Crear Novedad

1. El botón “Crear Novedad” se utiliza para desplegar las opciones de selección y carga de novedades.



2. Luego de presionar el botón vemos la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Novedades' form with search filters: Descripción, Código, Clasificación (Todas), and Categoría (Todas). Below the filters is a table of available novelty types with columns 'Nombre' and 'seleccionar'.

Nombre	seleccionar
0790 - Inasistencia Sin Justificar - No Docente	✓ seleccionar
0995 - Inasistencia por Paro - No Docente	✓ seleccionar
0996 - Retención - No Docente	✓ seleccionar
1257 - Inasistencia sin justificar INASISTENCIA SIN JUSTIFICAR	✓ seleccionar
258 - Decreto DESIGNACIÓN POR DECRETO 258	✓ seleccionar
995 - Inasistencia - Docente INASISTENCIA POR PARO	✓ seleccionar
AC - Activación de cargo - No Docente	✓ seleccionar

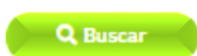
3. Aquí utilizamos los filtros disponibles (combinables) para encontrar y seleccionar la novedad a crear:

- Descripción: ingresar palabra o caracteres que funcionarán como motor de búsqueda (campo de texto libre).
- Código: ingresar palabra o caracteres que funcionarán como motor de búsqueda (campo de texto libre).
- Clasificación: abrir la pestaña desplegable y elegir entre las opciones → Todas / Docente / No Docente.

The screenshot shows the 'Clasificación' dropdown menu with the following options: Todas, Docente, and No Docente.

- **Categoría:** abrir la pestaña desplegable y elegir entre las opciones → Todas / Alta / Cambio Interino / Cambio Real / Cese / Inasistencias / Licencias / Notificación / Rectificativas.

- Una vez seleccionados y combinados los filtros se utiliza el botón “**Buscar**” para iniciar la búsqueda.



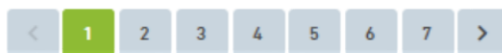
Permite iniciar la búsqueda una vez que se han seleccionado los filtros.

- Otra opción para encontrar el tipo de novedad buscado es utilizar el paginado, seleccionando el número de página deseado o mediante la opción página anterior / página siguiente.



- Luego de ubicar la novedad a crear, presionar el botón “**Seleccionar**” que se encuentra sobre el margen derecho de la pantalla.

Nombre	Nombre	
079o - Inasistencia Sin Justificar - No Docente	079o	✓ seleccionar
0995 - Inasistencia por Paro - No Docente	0995	✓ seleccionar
0996 - Retención - No Docente	0996	✓ seleccionar
1257 - Inasistencia sin justificar INASISTENCIA SIN JUSTIFICAR	1257	✓ seleccionar
258 - Decreto DESIGNACIÓN POR DECRETO 258	258	✓ seleccionar
995 - Inasistencia - Docente INASISTENCIA POR PARO	995	✓ seleccionar
AC - Activación de cargo - No Docente	AC	✓ seleccionar



Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

✓ seleccionar

Permite seleccionar el tipo de novedad para desplegar la pantalla de carga.

- Seguidamente se accede a la pantalla de carga de la novedad, donde se deben completar todos los campos requeridos (los que varían según el tipo de novedad a generar) y por último presionar el botón “**Guardar**” ubicado en el extremo inferior izquierdo de la pantalla.

Novedades / 995 - Inasistencia por paro - Docente Enviar sugerencia

Agente Ingresar el CUIL del agente a cargar la novedad Estado: Nuevo

CUIL

Buscar datos

Ingresar CUIL, sin guiones

Datos del Agente Datos obtenidos del agente

Dni Nombre completo Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

Cargos (A continuación se listan los cargos en HIST de la escuela 886/919834)

Sec	SubSec	Cargo	Area	Int	Rec	HS/Mod	Destg.	Enseñt.	Aslg.	Ho	Año	Sección	Turno
Sin cargos en la escuela													

[→ Ver todos los cargos](#)

Inasistencia Ingresar los datos de inasistencia

INA MOD SEMANAL INA MOD MENSUAL

Periodo Ingresar los datos del Periodo

Fecha Desde Fecha Hasta

Ingresar Fecha de Desde Ingresar Fecha Hasta

Observaciones Ingresar observaciones de la novedad

Observaciones

Guardar

Guardar

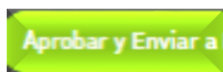
[nueva sugerencia](#) | [volver](#)

Guardar

Permite confirmar la generación de la novedad una vez cargados todos los campos requeridos.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

8. Por último, a fin de remitir la novedad generada al organismo correspondiente, se debe presionar el botón “Aprobar y enviar a...”

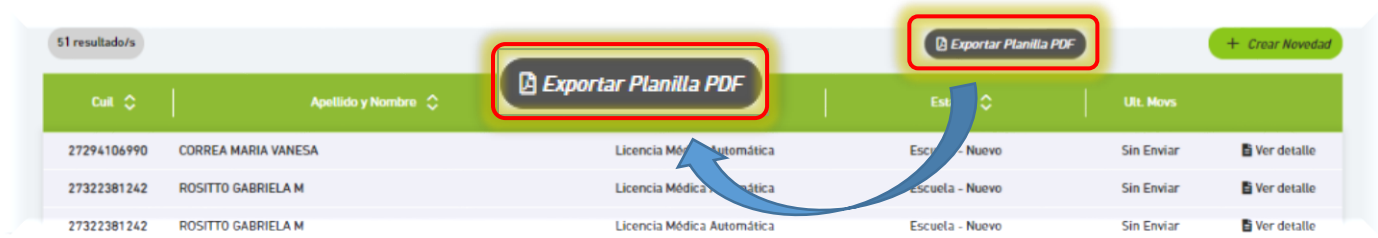


Luego de guardada la novedad, permite enviarla a la instancia siguiente (SAD, CE, Escuela).

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2.1.2 Exportar Planilla PDF

1. Este botón se utiliza para exportar la información de las novedades (Planilla de Contralor) en un archivo pdf o para imprimirla.



2. Luego de presionar el botón vemos la Planilla de Contralor en pantalla.

PLANILLA DE CONTRALOR
SERVICIOS DEL PERSONAL DOCENTE
TITULAR - PROVISIONAL Y SUPLENTE

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
Dirección General de Cultura y Educación
Dirección Provincial de Recursos Humanos
Est. o Repart.: ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Nº 140
Domicilio: TITANIC 2996
Localidad: RAFAEL CASTILLO

Planilla N°:	Total:
--------------	--------

Distrito	Tipo de Org.	Escuela
069 - MATANZA	ESC. DE EDUC. SECUNDARIA	0069MS0140

Periodo
Desde: 01/01/2017
Hasta: 01/01/2019



Buenos Aires
Provincia

PLANILLA DE CONTRALOR

SERVICIOS DEL PERSONAL DOCENTE TITULAR - PROVISIONAL Y
SUPLENTE

CUIPOF	Datos del Agente														Altas/Movimientos/Ceses														Inasistencia								CUIB. Remplazante						
	CUIL			#	M.E.C.	Fecha Nac.	Ap. y N.	Sexo	Mat. Carr.	Dep. Cor. Ineq.	Dep. Cor. Med. Car.	Función	Año	Sem. Ineq.	Turno	Tipo	F. Desde			F. Hasta			Por Falt.	Ineq.	Ong.	Eaf.	Mat. Carr.	Dep. Cor. Ineq.	Dep. Cor. Med. Car.	Año	Sem. Ineq.	Turno	F. Desde			F. Hasta			Ineq. Med. Sem.	Ineq. Med. Mes.	Licencia Escuelas		
	#	Documento															D	M	A	D	M	A											D	M	A	D		M			A	Art.	Int.
1	27	29410699	0	104	23/04/1982	CORREA MARIA VANESA	F	-	LEN - LEN	4	EM	3		M	Licencia Médica Automática																								114A1				
2	27	32238124	2	43	15/03/1986	ROSOTTO GABRIELA M	TI	-	TRCS - TRCS	2	PM	6		M	Licencia Médica Automática																									114A2211			
3	27	32238124	2	33	15/03/1986	ROSOTTO GABRIELA M	TI	-	TRCS - TRCS	2	PM	6		T	Licencia Médica Automática																									114A2211			
4	27	29410699	0	104	23/04/1982	CORREA MARIA VANESA	F	-	LEN - LEN	4	EM	3		M	Licencia Médica Automática																									114A1			
5	27	29410699	0	104	23/04/1982	CORREA MARIA VANESA	F	-	LEN - LEN	4	EM	3		M	Licencia Médica Automática																									114A1			
6	27	29410699	0	104	23/04/1982	CORREA MARIA VANESA	F	-	LEN - LEN	4	EM	3		M	Licencia Médica Automática																									114A1			
7	20	21114972	9		16/12/1969	PARGAMENT HERNAN									SA - Solicitud de Cobertura Auxiliar - No Docente																												
7	27	14317300	9		12/12/1933	FIGUEROA ELVA									SR - Solicitud de remplazante - No Docente																												
7	27	14317300	9		12/12/1933	FIGUEROA ELVA									PS - Prolongación de servicios - No Docente																												
7	20	21114972	9		16/12/1969	PARGAMENT HERNAN									PS - Prolongación de servicios - No Docente																												
7	20	21114972	9	12	16/12/1969	PARGAMENT HERNAN	F	-	INSX - INSX	2	EM	1	A	M	995 - Insistencia - Docente																												



Buenos Aires
Provincia

PLANILLA DE CONTRALOR

SERVICIOS DEL PERSONAL DOCENTE TITULAR - PROVISIONAL Y
SUPLENTE

Movimiento (Tipo)				Firma Y Sello Del Responsable En El Establecimiento O Repartición			
De Alta	De Movimiento		De Cese				
AI: Alta por Ingreso AM: Alta por Módulo AP: Alta por Prórroga en T.P. AR: Alta por Reincorporación AS: Alta por Suplente	AH: Acrecentamiento de módulos u horas DI: Disponibilidad DJ: Descenso de Jerarquía MD: Movimiento Anual Docente OT: Orden Técnico PC: Pase o Cambio de Categoría PE: Permuta PF: Pase Transf. de Fun. PI: Permuta interjurisdiccional	PP: Pase a Provisional PS: Prolongación de Suplencia PT: Pase a Titular PX: Pase Provisorio por Profilaxis SE: Comisión de Servicios SI: Servicio Interjurisdiccional TP: Tareas Pasivas TS: Traslado por Sumario UF: Pase por Unidad Familiar	CA: Cese por Reducción de POF CC: Confirmación del Cese CF: Cese por Fallecimiento CI: Cese por Incapacidad CJ: Cese por Jubilación CL: Cese por Lim. Calif. o Inep. CP: Cese por Causas Particulares CS: Cese por Sumario CT: Cese por Incorp. del Titular	Fecha De Remision Al Consejo Escolar		Fecha De Remision	
				Fecha De Recepcion Al Consejo Escolar		Fecha De Recepcion A La Dir. De Personal	

DECLARACION JURADA: Los datos consignados son responsabilidad de la autoridad escolar o de la repartición que certifica los servicios y firma la presente planilla.

Imprimir

Pág. 20 de 42

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2.1.3 Consulta y tratamiento de Novedades

1. Para acceder al detalle de una novedad se debe presionar el botón “Ver detalle” que se encuentra ubicado sobre el margen derecho de la novedad en cuestión.

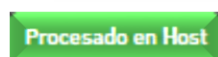


51 resultado/s					Exportar Planilla PDF	+ Crear Novedad
Cuit	Apellido y Nombre	Tipo	Estado	Ult. Movs		
27294106990	CORREA MARIA VANESA	Licencia Médica Automática	Escuela - Nuevo	Sin Enviar	Ver detalle	Ver detalle
27322381242	ROSITTO GABRIELA M	Licencia Médica Automática	Escuela - Nuevo	Sin Enviar	Ver detalle	Ver detalle
27322381242	ROSITTO GABRIELA M	Licencia Médica Automática	Escuela - Nuevo	Sin Enviar	Ver detalle	Ver detalle

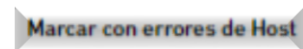
2. A continuación observamos que se despliega la pantalla con el detalle de la novedad seleccionada, permitiéndonos visualizar la información relativa a la misma o realizar acciones con ella.



Permite enviar la novedad al organismo correspondiente cuando la novedad se encuentra “Sin Enviar”.



Permite indicar que la novedad ha sido procesada correctamente en Host.



Permite indicar que al intentar procesar la novedad en Host surgieron errores (la novedad no pudo ser procesada correctamente en Host).



Permite devolver la novedad a la Escuela en caso de falta de información o errores en los datos enviados.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2.2 Mi Escuela

En esta sección encontramos los accesos a las funcionalidades de **Prestación de servicios** y **Mi POF en PDD**.



- **Prestación de servicios**
Muestra la información relativa a la Planta Orgánico Funcional (POF) que se encuentra actualmente registrada en el sistema HOST.

Prestación de servicios de los docentes de escuela: ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA N° 14 / 0069MS0014

Escuela									
Clave escuela	0069MS0014	Nombre	ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA N° 14						
Distrito	MATANZA	Tipo	ESC. DE EDUC. SECUNDARIA						
Enseñanza	M	Cantidad de personas	0						

DNI: 26567718		CUIL: 20265677186		Nombre y apellido: PUTRINO LEONARDO ANGEL		Ver licencias			
Sec	SubSec	Cargo	Area	Asignatura	Int	Rev	Reg. Horario	Año	Turno
23	0	MODULOS E.S.B. EM - MODULOS E.S.B.			INT	TI	4 M		

DNI: 10165383		CUIL: 27101653833		Nombre y apellido: VEGA ESTER		Ver licencias			
Sec	SubSec	Cargo	Area	Asignatura	Int	Rev	Reg. Horario	Año	Turno

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

- **Mi POF en PDD**

Muestra la información relativa a la Planta Orgánico Funcional (POF) que se encuentra actualmente registrada en el Programa de Designación y Desempeño (PDD).


Buenos Aires
Provincia

Hernan Ariel Pargament  Salir
20 de Noviembre del 2018



Mi POF / PDD / ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA N° 14

DNI: F5078709													
Nombre y apellido: Apellido Nombre													
Id Desempeño	Rama	Rama Apoyo	Cargo	Desc. cargo	Jornada	Carga Lab.	Unid.	Curso	División	Turno	Orientación	Revista	Toma Pos. Eftva.
2110240	SECUNDARIA	SECUNDARIA	VD	VICE DIRECTOR	JC	00	JERARQUICO	no dispone	no dispone	A	no dispone	T	27/10/2003

DNI: M6610742													
Nombre y apellido: Apellido Nombre													
Id Desempeño	Rama	Rama Apoyo	Cargo	Desc. cargo	Jornada	Carga Lab.	Unid.	Curso	División	Turno	Orientación	Revista	Toma Pos. Eftva.
219486	SECUNDARIA	SECUNDARIA	MTM	MATEMATICA	JS	04	MODULOS	1	4	M	CBAS	T	01/03/2001

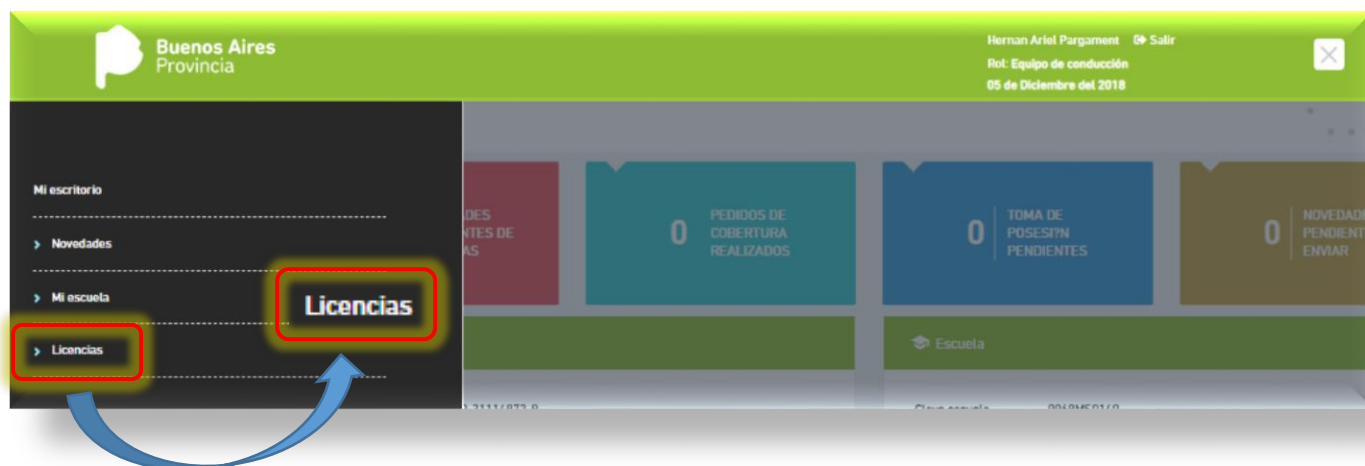
En caso de detectar inconsistencias entre la información reflejada en los accesos descriptos previamente (Prestación de servicios vs Mi POF en PDD), el Equipo de Conducción del Establecimiento debe proceder con la regularización de las mismas.

- Si el error está en **“Mi POF en PDD”** la información debe ser modificada por el Equipo de Conducción dentro de SUNA.
- Si el error está en **“Prestación de Servicios” (HOST)** la información debe ser corregida en la aplicación MI RELEVAMIENTO en conjunto con la SAD correspondiente a su Distrito, siempre y cuando ésta realice Altas, Bajas y Ceses. En caso contrario, esta misma gestión debe realizarse con Contralor.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.2.3 Licencias

En esta sección observamos las licencias que solicita el personal del Establecimiento. El Equipo de Conducción debe validar aquí aquellas secuencias que afectan a su Establecimiento.



Buscador de licencias de mi escuela

- CUIL: ingresar el número de CUIL sin guiones
- Fecha de creación (Desde / Hasta): hacer click en el campo correspondiente para desplegar el calendario y seleccionar la fecha deseada.

The screenshot shows a date selection calendar for the 'Desde' field. The calendar is for December 2018. The date 17 is highlighted in yellow. The calendar is displayed below the 'Desde' input field, which is currently empty. The 'Hasta' input field is also visible to the right.


Buenos Aires
Provincia

Hernan Ariel Pargament  Salir
 Rol: Equipo de conducción
 05 de Diciembre del 2018



Buscador de licencias de mi escuela

CUIL:

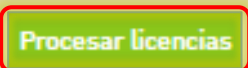
Encuadre:

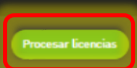
Fecha creación
 Desde Hasta

 Buscar
  Limpiar

2 resultado/s

	Cuil	Ape. y Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Encuadre	Estado	Familiar	Ult Modif
☐	27322381242	ROSITTO GABRIELA M	04/12/2018	07/12/2018	3 día/s	114A28 / 049J46	APPROVED	NO	05/12/2018
☐	27294106990	CORREA MARIA VANESA	04/12/2018	06/12/2018	2 día/s	114A1 / 049J12	APPROVED	NO	04/12/2018





 volver

Procesar licencias

Confirma el procesamiento de las licencias seleccionadas previamente.

6.3 Rol Equipo de Conducción

6.3.1 Novedades disponibles (crear)

Docente (27)

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

Nombre
1257 - Inasistencia sin justificar INASISTENCIA SIN JUSTIFICAR
258 - Decreto DESIGNACIÓN POR DECRETO 258
995 - Inasistencia - Docente INASISTENCIA POR PARO
CA - Achicamiento Planta Funcional CESE POR ACHICAMIENTO PLANTA FUNCIONAL
CF- Fallecimiento CESE POR FALLECIMIENTO
CJ - Jubilación CESE POR JUBILACIÓN
CP - Causas Particulares

< 1 2 3 4 >

CT- Cese por reintegro CESE POR REINTEGRO
CX - Abandono de Cargo
DI - Disponibilidad DOCENTE TITULAR QUE QUEDA SIN CURSO
DP - Apertura de horas/módulos
LA - Licencia Administrativa
LR - Licencia por ART
PC - Reorganización Interna Establecimiento CAMBIO DE CURSO, SECCIÓN , MODALIDAD, NIVEL Y TURNO

< 1 2 3 4 >

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

PF - Func. Transitorias 114D 1.9
DOCENTES DE EDUCACIÓN FÍSICA, DANZAS

PP - Pase a Provisional
PASE A PROVISIONAL

PS - Prolongación de servicios

PT - Pase a Titular
DOCENTE TITULAR CON RESOLUCIÓN

PX - Pase provisorio por Profilaxis
EN BENEFICIO DE LA DOCENTE EMBARAZADA

PZ - Pase a Suplente
DOCENTE PROVISIONAL QUE ES DESPLAZADO

RP - Rect.datos personales
RECT. DATOS PERSONALES

< 1 2 3 4 >

SC - Solicitud de Cobertura Provisional
SOLICITUD DE COBERTURA PROVISIONAL

SP - Presumario
TRASLADO DEL DOCENTE A CUMPLIR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

SS - Solicitud de Cobertura Suplente

SX - Solicitud de Cobertura por Cargos de Creación

Tareas livianas

TS- Traslado por sumario

< 1 2 3 4 >

No Docente (17)

Nombre
0790 - Inasistencia Sin Justificar - No Docente
0995 - Inasistencia por Paro - No Docente
0996 - Retención - No Docente
AC - Activación de cargo - No Docente
CF - Fallecimiento - No Docente
CJ - Jubilación - No Docente
CP - Causas Particulares - No Docente CESE POR CAUSAS PARTICULARES

< 1 2 3 >

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

CR - Reintegro de tit./prov. - No Docente

CS - Cese por sumario - No Docente
CESE POR SUMARIO

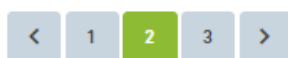
CV - Retiro voluntario - No Docente

CX - Abandono de Cargo - No Docente
CESE POR ABANDONO DE CARGO

LA - Licencia Administrativa - No Docente

LR - Licencia por ART - No Docente

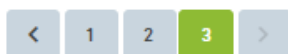
MT - Cambio de Turno - No Docente
CAMBIO DE TURNO



PS - Prolongación de servicios - No Docente
PROLONGACIÓN DE SERVICIOS

RP - Rect. Datos Personales - No Docente

SA - Solicitud de Cobertura Auxiliar - No Docente



6.3.2 Estados de novedades

- Nuevo: estado inicial de las novedades generadas por los usuarios del Equipo de Conducción (novedades guardadas, pero sin enviar).
- Recibido en Escuela: estado de las novedades enviadas desde el Consejo Escolar o la SAD que refleja el acuse de recibo (o toma de conocimiento) por parte del Equipo de Conducción.
- Proveniente desde CE: estado de las novedades enviadas desde el Consejo Escolar que requieren la intervención del Equipo de Conducción.
- Proveniente desde SAD: estado de las novedades enviadas desde la SAD que requieren la intervención del Equipo de Conducción.

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.4 Rol SAD

6.4.1 Novedades disponibles (crear)

Docente (20)

Nombre

AC- Activación de cargo

AD - Altas Docentes pcia.
DESIGNACIÓN DE CARGO DOCENTE / HORAS

AI - Ingreso a la Docencia
ALTA INGRESO (HORAS)

AM - Alta módulos
DESIGNACIÓN DOCENTE MÓDULOS

AP - Alta prórroga o reserva de cargo
DESIGNACIÓN DOCENTE CON RESERVA DE CARGO

CI - Incapacidad Física
CESE POR INCAPACIDAD FÍSICA

CL - Cese por Inep.
CESE POR FALTA CALIF., CAPACIT. O INEPTITUD

CS - Cese por sumario

DJ - Descenso de Jerarquía
DOCENTES CON MÓDULOS QUE EN UNA MISMA SECUENCIA

MJ - Mayor Jerarquía
AFECTACIÓN POR MAYOR JERARQUÍA

NM - Notificación a Escuela de Origen por movimiento

PE - Permuta
INTERCAMBIO ENTRE DOS DOCENTES TITULARES

PI - Permuta Interjurisdicción
DE CARGO A CARGO

RC - Recalificación por ART Prov Seguros

<

1

2

3

>

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

RD - Reubicación Definitiva
DOCENTE TITULAR SE UBICA DEFINITIVAMENTE

SS - Servicios Provisorios por Salud
DOCENTE CON CAMBIO DE FUNCIONES

ST - Servicios Provisorios por Estudio
DOCENTE TITULAR O PROVISIONAL

Tareas Pasivas

TE - Traslado de Establecimiento

UF - Pase por Unidad Familiar
PASE POR UNIDAD FAMILIAR A OTRO DISTRITO

<

1

2

3

>

No Docente (1)

Nombre
NM - Notificación a Escuela de Origen por movimiento - No Docente

6.4.2 Estados de novedades

- Nuevo en SAD: estado inicial de las novedades generadas por los usuarios de la SAD (novedades guardadas, pero sin enviar).
- Notificación en SAD:
- Pendiente de carga en Host - SAD: estado de las novedades enviadas desde la Escuela que aún no han sido tratadas por la SAD (cargadas en Host).
- Procesado en HOST - SAD: estado de las novedades enviadas desde la Escuela que indica que ya han sido correctamente cargadas en Host.
- Con errores de HOST - SAD: estado de las novedades enviadas desde la Escuela que indica que no ha sido posible realizar la carga solicitada en Host.
- Pendiente de Designación - SAD: estado de las novedades de Solicitud de Cobertura que refleja que la cobertura aún no ha sido realizada (Acto Público pendiente).
- Acto Público realizado - SAD: estado de las novedades de Solicitud de Cobertura que refleja que el Acto Público ha finalizado.

6.5 Rol Consejo Escolar

6.5.1 Novedades disponibles (crear)

6.5.2 Estados de novedades

- Nuevo en CE: estado inicial de las novedades generadas por los usuarios del CE (novedades guardadas, pero sin enviar).

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

- Notificado en CE:
- Pendiente de carga en Host - CE: estado de las novedades enviadas desde la Escuela que aún no han sido tratadas por el CE (cargadas en Host).
- Procesado en HOST - CE: estado de las novedades enviadas desde la Escuela que indica que ya han sido correctamente cargadas en Host.
- Con errores de HOST - CE: estado de las novedades enviadas desde la Escuela que indica que no ha sido posible realizar la carga solicitada en Host.
- Pendiente de Designación - CE: estado de las novedades de Solicitud de Cobertura que refleja que la cobertura aún no ha sido realizada (Acto Público pendiente).
- Acto Público realizado - SAD: estado de las novedades de Solicitud de Cobertura que refleja que el Acto Público ha finalizado.

6.6 Rol Contralor

6.6.1 Novedades disponibles (crear)

Los usuarios de Contralor no están facultados para crear novedades en SUNA, sólo cuentan con permisos para dar tratamiento a novedades creadas desde otros roles (Escuela, SAD y CE).

6.6.2 Estados de novedades

- Pendiente de carga en Host - Contralor: estado de las novedades recibidas que aún no han sido tratadas por Contralor (cargadas en Host).
- Procesado en HOST - Contralor: estado de las novedades recibidas que indica que ya han sido correctamente cargadas en Host.
- Con errores de HOST - Contralor: estado de las novedades recibidas que indica que no ha sido posible realizar la carga solicitada en Host.

6.7 Tipo de novedades

6.7.1 Inasistencias y Licencias

- Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		Docente ▼	Inasistencias ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
1257 - Inasistencia sin justificar INASISTENCIA SIN JUSTIFICAR	1257	✓ seleccionar
995 - Inasistencia por paro - Docente INASISTENCIA POR PARO	995	✓ seleccionar
LA - Licencia Administrativa	LA	✓ seleccionar
LR - Licencia por ART	LR	✓ seleccionar

- No Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		No Docente ▼	Inasistencias ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
079o - Inasistencia Sin Justificar - No Docente	079o	✓ seleccionar
0995 - Inasistencia por Paro - No Docente	0995	✓ seleccionar
0996 - Retención - No Docente	0996	✓ seleccionar
LA - Licencia Administrativa - No Docente	LA	✓ seleccionar
LR - Licencia por ART - No Docente	LR	✓ seleccionar

6.7.2 Ceses

- Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		Docente ▼	Cese ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
258 - Decreto DESIGNACIÓN POR DECRETO 258	258	✓ seleccionar
CA - Achicamiento Planta Funcional CESE POR ACHICAMIENTO PLANTA FUNCIONAL	CA	✓ seleccionar
CF- Fallecimiento CESE POR FALLECIMIENTO	CF	✓ seleccionar
CJ - Jubilación CESE POR JUBILACIÓN	CJ	✓ seleccionar
CP - Causas Particulares	CP	✓ seleccionar
CT- Cese por reintegro CESE POR REINTEGRO	CT	✓ seleccionar
CX - Abandono de Cargo	CX	✓ seleccionar

- No Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		No Docente ▼	Cese ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
CF - Fallecimiento - No Docente	CF	✓ seleccionar
CJ - Jubilación - No Docente	CJ	✓ seleccionar
CP - Causas Particulares - No Docente CESE POR CAUSAS PARTICULARES	CP	✓ seleccionar
CR - Reintegro de tit./prov. - No Docente	CR	✓ seleccionar
CS - Cese por sumario - No Docente CESE POR SUMARIO	CS	✓ seleccionar
CV - Retiro voluntario - No Docente	CV	✓ seleccionar
CX - Abandono de Cargo - No Docente CESE POR ABANDONO DE CARGO	CX	✓ seleccionar

6.7.3 Altas

- Docentes
- No Docentes

6.7.4 Cambio Interino

- Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		Docente ▼	Cambio Interino ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
PF - Func. Transitorias 114D 1.9 DOCENTES DE EDUCACIÓN FÍSICA, DANZAS	PF	✓ seleccionar
PX - Pase provisorio por Profilaxis EN BENEFICIO DE LA DOCENTE EMBARAZADA	PX	✓ seleccionar
SC - Solicitud de Cobertura Provisional SOLICITUD DE COBERTURA PROVISIONAL	SC	✓ seleccionar
SP - Presumario TRASLADO DEL DOCENTE A CUMPLIR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	SP	✓ seleccionar
SS - Solicitud de Cobertura Suplente	SS	✓ seleccionar
SX - Solicitud de Cobertura por Cargos de Creación	SX	✓ seleccionar
TS- Traslado por sumario	TS	✓ seleccionar

- No Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		No Docente ▼	Cambio Interino ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
SA - Solicitud de Cobertura Auxiliar - No Docente	SA	✓ seleccionar

6.7.5 Cambio Real

- Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		Docente ▼	Cambio Real ▼	Q Buscar

Nombre	Nombre	
DI - Disponibilidad DOCENTE TITULAR QUE QUEDA SIN CURSO	DI	✓ seleccionar
DP - Apertura de horas/módulos	DP	✓ seleccionar
PC - Reorganización Interna Establecimiento CAMBIO DE CURSO, SECCIÓN , MODALIDAD, NIVEL Y TURNO	PC	✓ seleccionar
PP - Pase a Provisional PASE A PROVISIONAL	PP	✓ seleccionar
PS - Prolongación de servicios	PS	✓ seleccionar
PT - Pase a Titular DOCENTE TITULAR CON RESOLUCIÓN	PT	✓ seleccionar
PZ - Pase a Suplente DOCENTE PROVISIONAL QUE ES DESPLAZADO	PZ	✓ seleccionar

- No Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		No Docente ▾	Cambio Real ▾	Buscar

Nombre	Nombre	
MT - Cambio de Turno - No Docente CAMBIO DE TURNO	MT	✓ seleccionar
PS - Prolongación de servicios - No Docente PROLONGACIÓN DE SERVICIOS	PS	✓ seleccionar

6.7.6 Rectificativas

- Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		Docente ▾	Rectificativas ▾	Buscar

Nombre	Nombre	
RP - Rect.datos personales RECT. DATOS PERSONALES	RP	✓ seleccionar

- No Docentes

+ Novedades

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
		No Docente ▾	Rectificativas ▾	Buscar

Nombre	Nombre	
RP - Rect. Datos Personales - No Docente	RP	✓ seleccionar

6.7.7 Notificaciones

- Docentes
- No Docentes

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.8 Estados de novedades

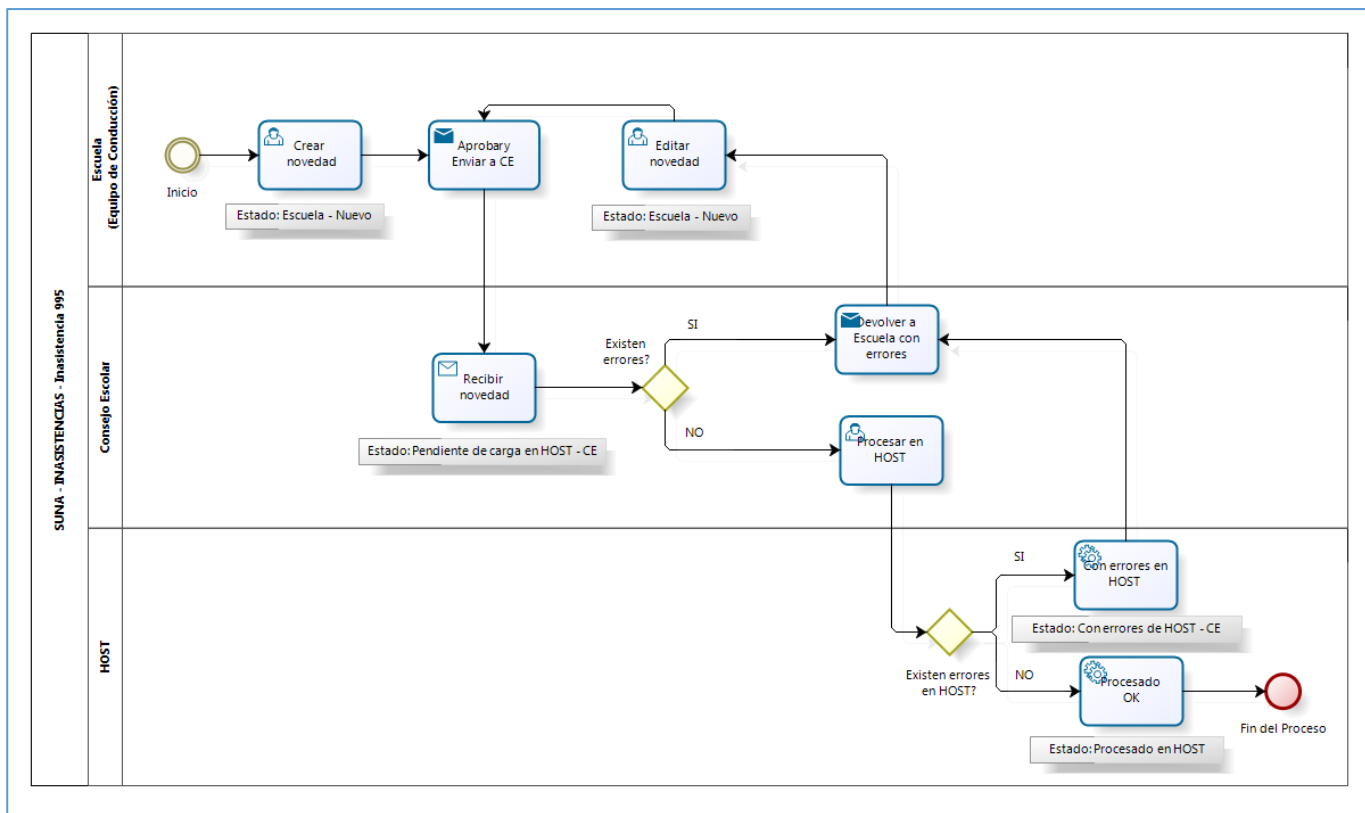
#	Estado	Descripción estado	Roles involucrados	Tipo de novedades	Paso siguiente
1	Nuevo	Indica que una novedad fue guardada, pero aún no fue enviada (estado inicial de las novedades generadas)	Eq de Conducción SAD CE	Todas	Aprobar y enviar
2	Pendiente de carga en Host	Indica que una novedad recibida aún no ha sido tratada (cargada en Host)	SAD CE Contralor		Procesar en Host
3	Procesado en Host	Indica que una novedad recibida ha sido cargada correctamente en Host	SAD CE Contralor		Estado Final
4	Con errores de Host	Indica que no fue posible cargar en Host una novedad	SAD CE Contralor		Devolver con errores (se solicita completar o rectificar la información enviada)
5	Pendiente de Designación	Indica que la Solicitud de Cobertura aún no ha sido tratada	SAD CE	Solicitudes de Cobertura	Acto Público realizado
6	Acto Público realizado	Indica que la Solicitud de Cobertura ya ha sido tratada	SAD CE	Solicitudes de Cobertura	Estado Final de Solicitud de Cobertura
7	Proveniente desde SAD / CE	Indica que la novedad fue remitida desde la SAD o el CE, y que el Equipo de Conducción debe darle tratamiento	Eq de Conducción		Aprobar y enviar
8	Notificado en SAD / CE	Indica el acuse de recibo de una novedad informativa por parte de un usuario de la SAD o del CE	SAD CE		Estado Final
9	Recibido en Escuela	Indica el acuse de recibo de una novedad informativa por parte del Equipo de Conducción	Eq de Conducción		Estado Final

Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.9 Categorías de novedades

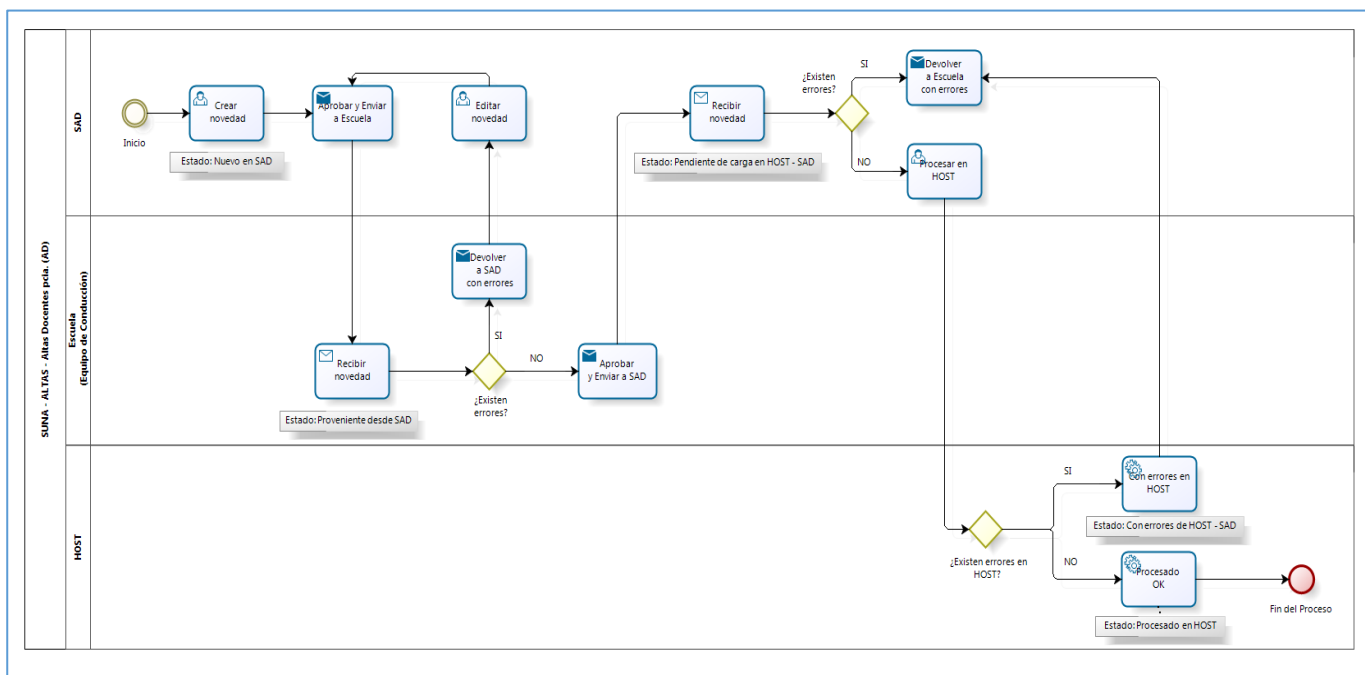
6.9.1 Inasistencias

Ejemplo Inasistencia 995 (mismo circuito que Inasistencia 1257, LA y LR)



6.9.2 Altas

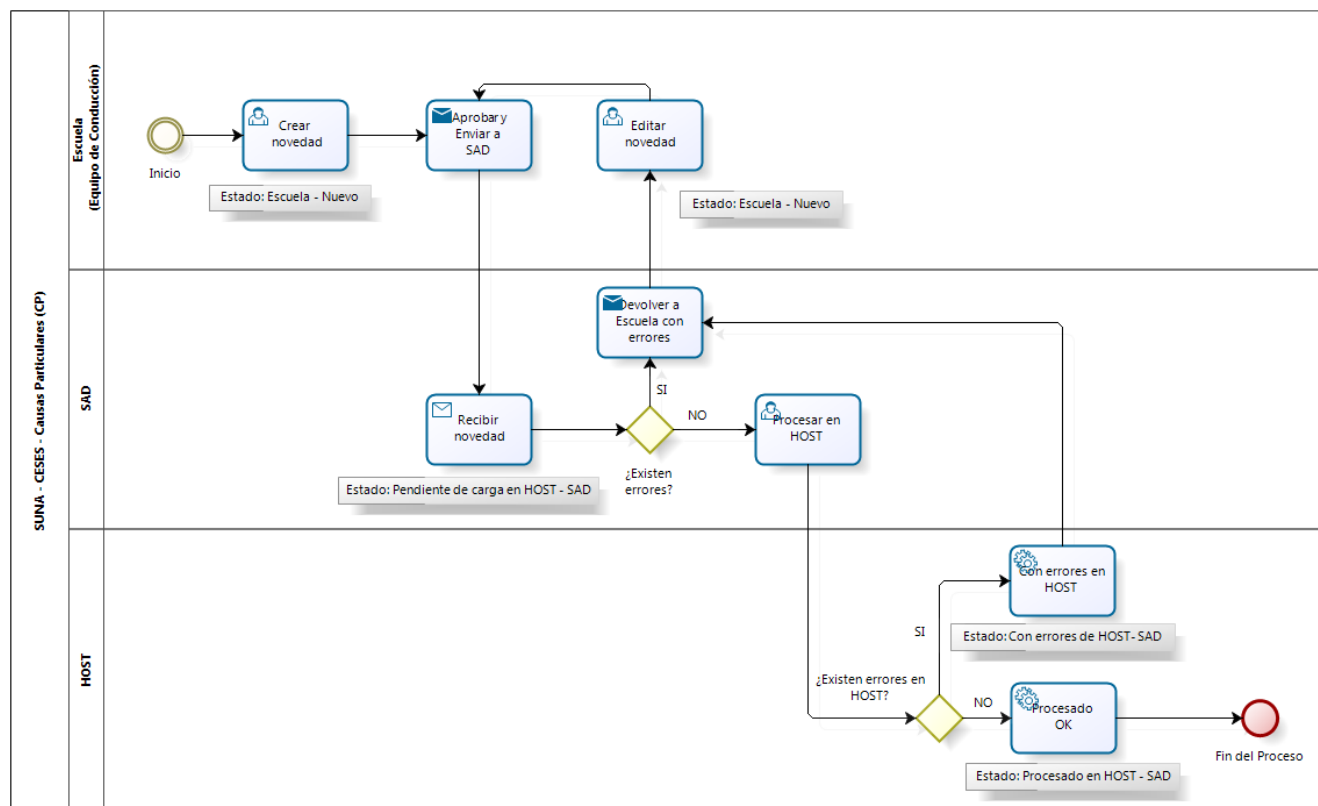
Ejemplo AD - Altas Docentes Pcia (mismo circuito que AM y AI)



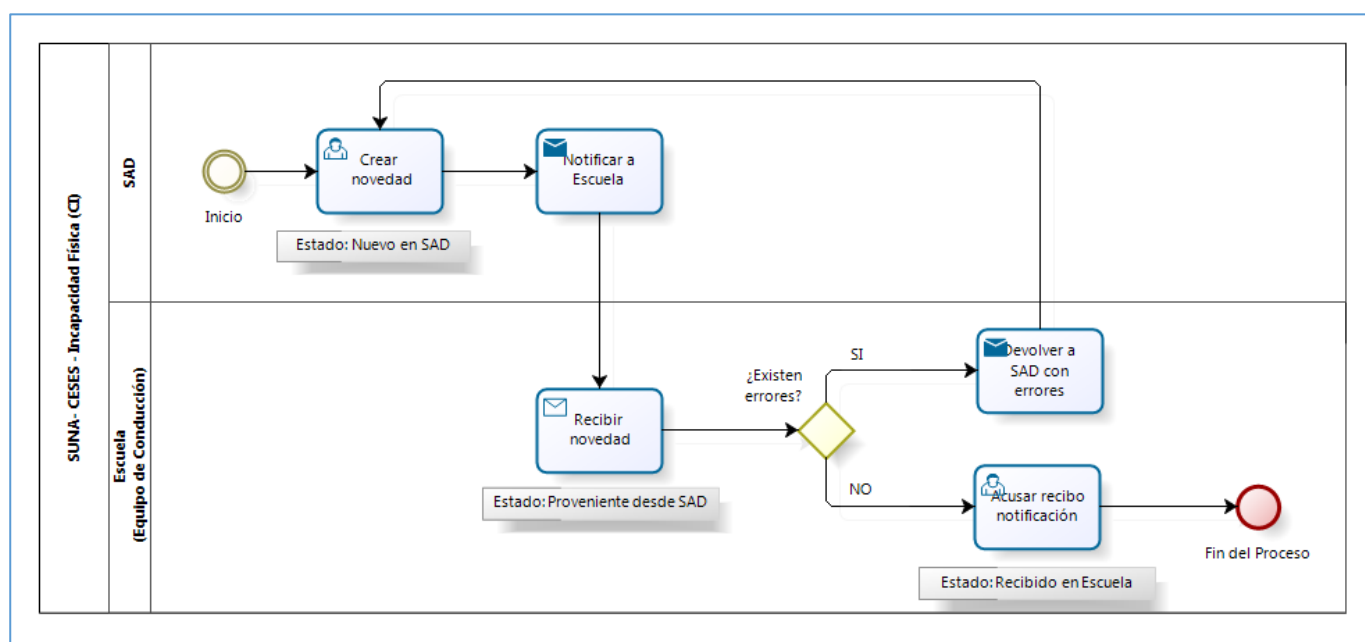
Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.9.3 Ceses

Ejemplo: CP - Causas Particulares (Escuela a SAD - mismo circuito que CJ, CF, CX, CT y CA)



Ejemplo: CI - Incapacidad física (SAD a Escuela - mismo circuito que CS y CL)



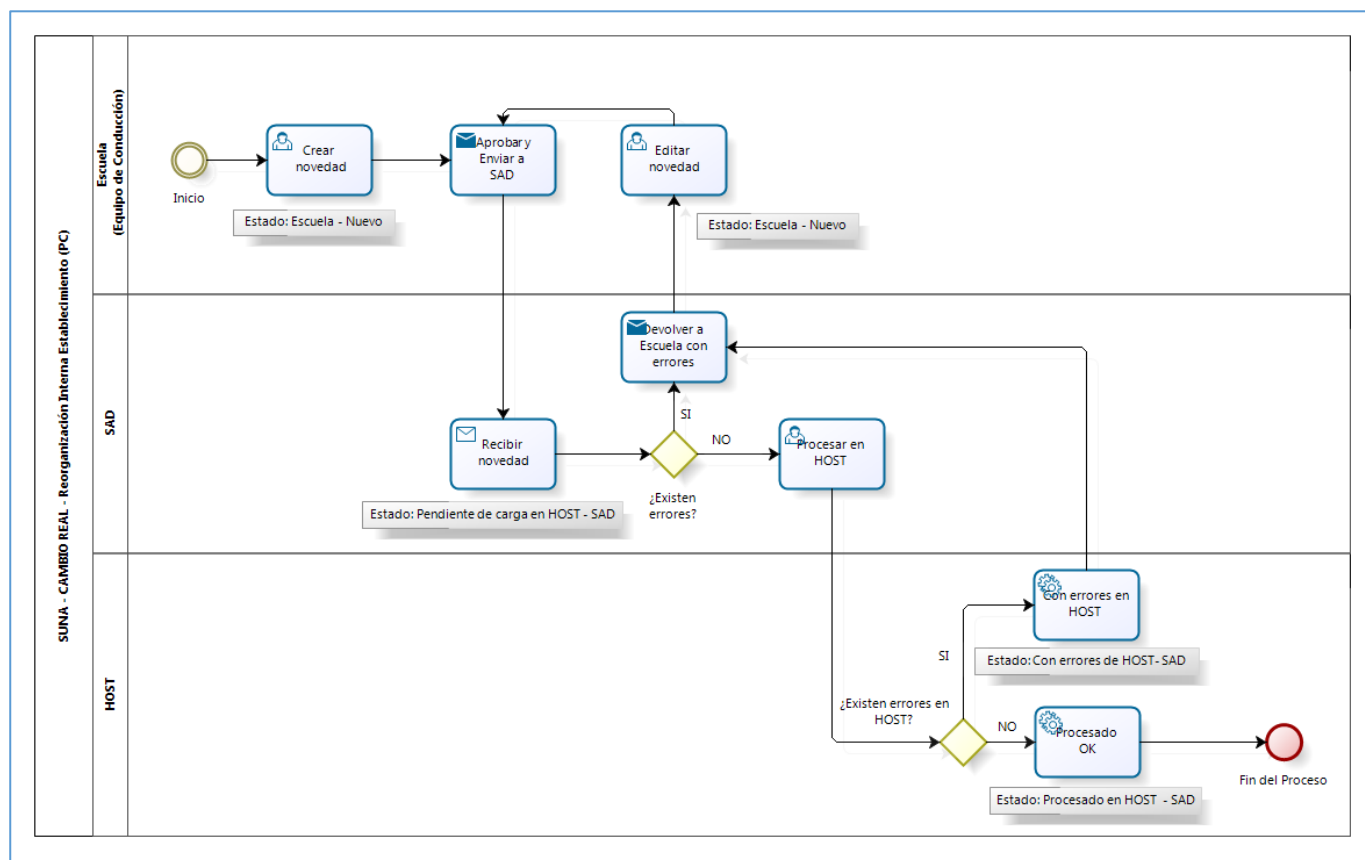
Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

6.9.4 Cambio Interino

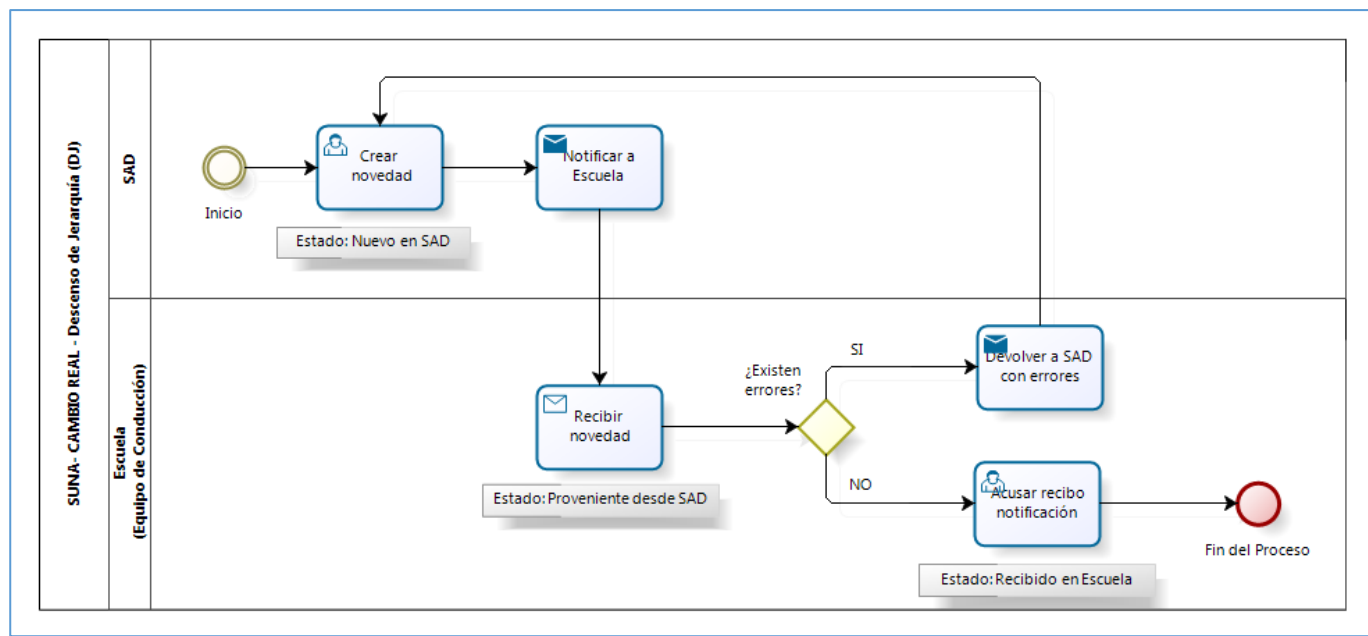
Ejemplo: PX - Pase Provisorio por Profilaxis (Escuela a Contralor - mismo circuito que PF, TS y SP)

6.9.5 Cambio Real

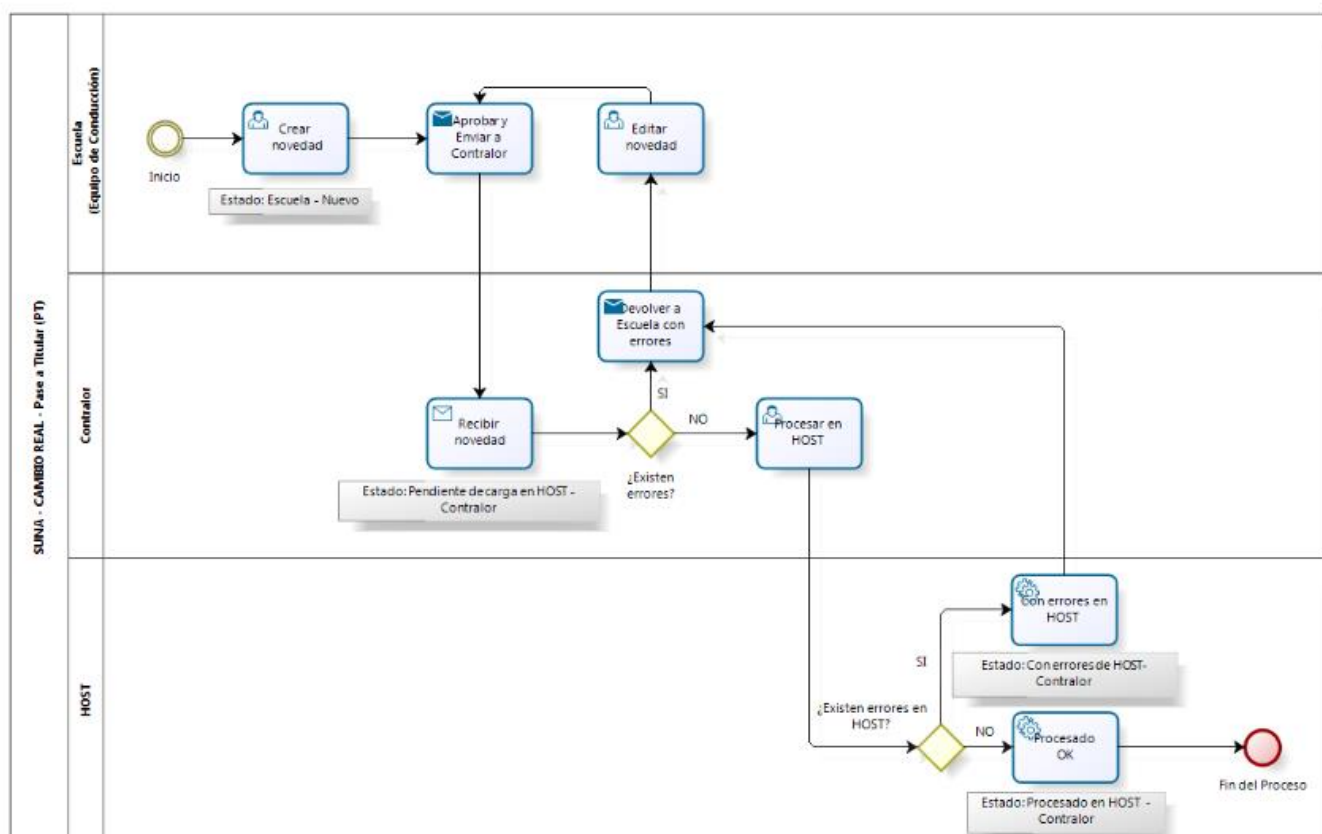
Ejemplo: PC - Reorg. Interna Establecimiento (Escuela a SAD - mismo circuito que PS, PP, PZ y DI)



Ejemplo: DJ - Descenso de Jerarquía (SAD a Escuela)

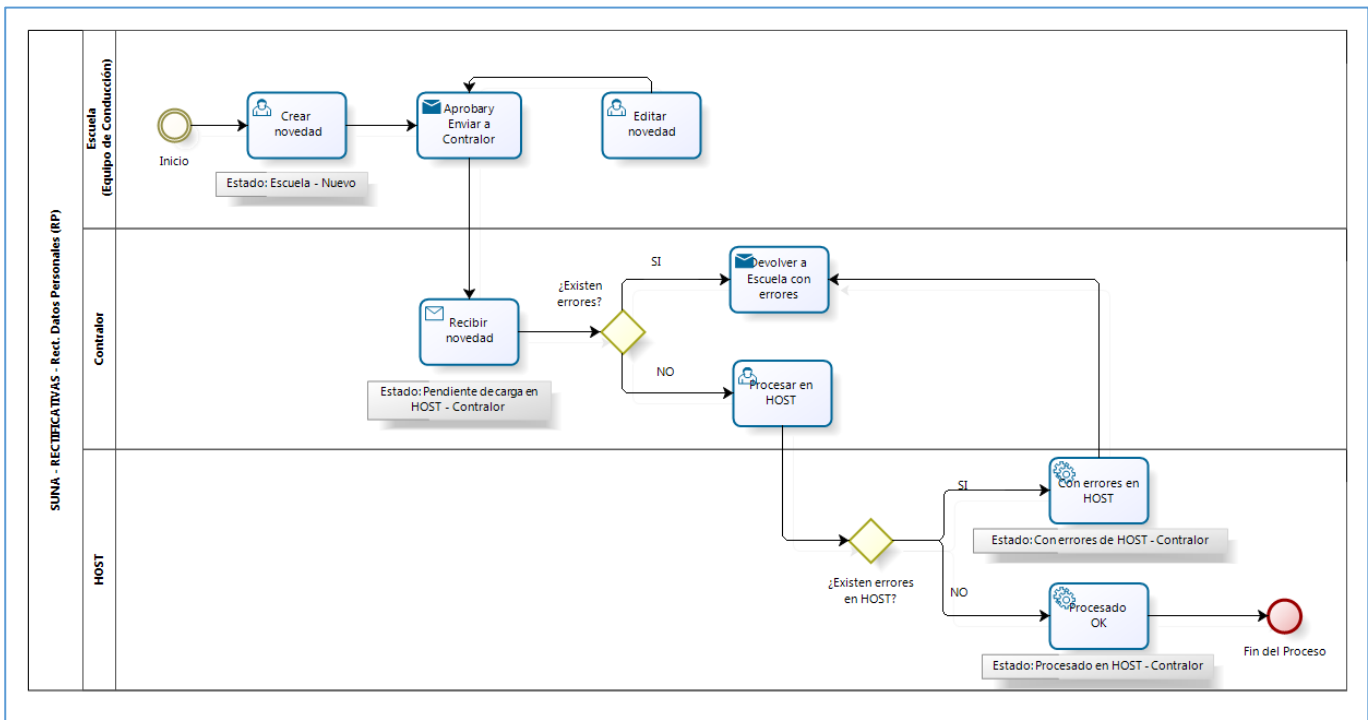


Ejemplo: PT - Pase a Titular (Escuela a Contralor)



6.9.6 Rectificativas

Ejemplo: RP - Rectif. Datos Personales



Manual de Usuario: Sistema Único de Novedades de Agentes (SUNA)		
Vigencia desde: Enero de 2019	Código:	Versión: 1.0

7 Anexos

8 Historial de revisiones

Versión	Descripción de las modificaciones	Fecha	Confeccionó
1.0	Creación del Manual de Usuario	01/2019	Matías Cerain